

Abteilung: Personalabteilung

Zahl: Loi/Raff

Rathausplatz 1 ~ 4810 Gmunden

Bearbeiter: Mag. Susanne Loidl

T: +43 7612 794 210

F: +43 7612 794 258

susanne.loidl@gmunden.ooe.gv.at

KUND M A C H U N G

Gmunden, 15.10.2021

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Stadtamt Gmunden werden gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) **folgende Stellen zur Neubesetzung öffentlich ausgeschrieben:**

Schulassistent in der ganztägigen Schulform für das Schuljahr 2021/2022 (Nikolaus Lenau-Schule)

VB NEU/GD 22, Teilbeschäftigung mit ca. 24 Wochenstunden, befristetes Dienstverhältnis;

Dienstbeginn: Jänner 2022

Aufgaben der Schulassistent: in Absprache und unter fachlicher Anleitung des Lehrpersonals Unterstützung bei der Integration in der Klasse, der Bewältigung des Schulalltages und Lernens sowie bei der Basisversorgung;

Verwendungsvoraussetzungen: Pädagogisches Geschick im Umgang mit Kindern, Belastbarkeit, gute Umgangsformen, Bereitschaft zur Kooperation und Unterstützung des Lehrkörpers; Engagement und persönliche Motivation, Flexibilität, Bereitschaft Konflikte lösen zu wollen u. Reflexionsfähigkeit;

Pädagogische Fachkraft (Kindergarten Marienbrücke)

KBP, Teilbeschäftigung mit ca. 23 Wochenstunden, befristetes Dienstverhältnis bis Ende Kindergartenjahr 2021/2022;

Dienstbeginn: ehest möglich

Aufgaben: Erziehungs- und Bildungsarbeit sowie Durchführung der Sprachförderung nach den gesetzlichen Bestimmungen lt. Oö Kinderbildungs- und -betreuungsgesetz 2014;

Verwendungsvoraussetzungen: abgeschlossene Ausbildung als Pädagogische Fachkraft, Einfühlungsvermögen, Selbstständigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Bereitschaft zur Entwicklung und Umsetzung zeitgemäßer pädagogischer Konzepte;

Kindergartenhelfer/in (Kindergarten Marienbrücke)

VB NEU/GD 22.3, Teilbeschäftigung mit ca. 27 Wochenstunden, vorerst befristetes Dienstverhältnis;

Dienstbeginn: Jänner 2022

Aufgaben: Unterstützung des pädagogischen Fachpersonals bei der Beaufsichtigung, Erziehung und Betreuung der Kindergartenkinder; Zusammenarbeit mit KollegInnen und Leitung; Teilnahme und Unterstützung bei Aktivitäten und Veranstaltungen; Mithilfe bei Reinigungsarbeiten und beim Mittagdienst;

Verwendungsvoraussetzungen: abgeschlossener Lehrgang zum/r Kindergartenhelfer/in; Pädagogisches Geschick und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Kindern, konstruktive Zusammenarbeit im Team; hauswirtschaftliche Grundkenntnisse, Engagement und persönliche Motivation, Flexibilität;

Bewerbungen sind schriftlich unter Anschluss eines Lebenslaufes und entsprechender Zeugnisse **bis 07.11.2021** an das Stadtamt Gmunden, Personalabteilung, Rathausplatz 1, 4810 Gmunden, zu richten.

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

Sind nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 zu erbringen.

Gesundheitliche, persönliche und fachliche Eignung sind für die vorgesehene Verwendung erforderlich. Es erfolgt eine befristete Aufnahme.

Bewerbungen, welche bereits beim Stadtamt Gmunden eingebracht wurden, werden berücksichtigt, wenn die Anstellungserfordernisse erfüllt werden.

Auf die Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes und des Frauenförderungsprogramms wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:

Mag. Stefan Krapf

