

Abteilung: Personalabteilung

Zahl: Loi/Raff

Rathausplatz 1 ~ 4810 Gmunden

Bearbeiter: Mag. Susanne Loidl

T: +43 7612 794 210

F: +43 7612 794 258

susanne.loidl@gmunden.ooe.gv.at

KUNDMACHUNG

Gmunden, 10.11.2021

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Stadamt Gmunden wird gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) **folgende Stelle zur Neubesetzung öffentlich ausgeschrieben:**

Facharbeiter/in (vorzugsweise Elektrotechniker/in) im Stadttheater und Seeschloss Ort
VB NEU, GD 19.1, Vollbeschäftigung, vorerst befristetes Dienstverhältnis;

Dienstbeginn: ehest möglich

Ihre Aufgaben – Das erwartet Sie:

- Verantwortung für die Wartung der technischen Einrichtungen, Anlagen und Geräte wie Heizanlage, Brandschutzanlage, Lift, etc. im Stadttheater und Seeschloss Ort;
- Eigenständige Durchführung von kleineren Instandhaltungsarbeiten und Reparaturen;
- Betreuung der Vorverkauf- und Abendkasse im Online-Kartensystem sowie Verantwortung für die Führung des Kassabuchs im Stadttheater;
- Verantwortung für die Einhaltung aller Auflagen der Veranstaltungsstättenbewilligung (Brandschutzmaßnahmen, Freihalten der Fluchtwege, etc.) bei div. Veranstaltungen;
- Beaufsichtigung und Einweisung der Mitarbeiter von Fremdfirmen im Zuge von Veranstaltungen;
- Betreuung der mobilen Tonanlage;
- Betreuung der Turmuhr;
- Übernahme von Besichtigungsterminen mit Kunden;
- Ansprechpartner für das Standesamt und der Orther Stub'n für alle Angelegenheiten betreffend Schloss Ort;
- Mithilfe bei Veranstaltungen der Abteilung Stadtentwicklung (Lichterfest, Töpfermarkt, Schlosskonzerte, etc.)

Ihr Profil – Das erwarten wir:

- Lehrabschluss oder Facharbeiter-Aufstiegsprüfung im genannten bzw. einem verwandten Lehrberuf;
- Bereitschaft zur laufenden fachlichen Weiterbildung – besonders im Bereich Licht- und Tonanlagen;
- Teamfähigkeit und Flexibilität;
- Freundlichkeit im Umgang mit Kunden und deren Wünschen, Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit;
- Bereitschaft zu Mehrleistungen neben Werktagen auch an Sonn- und Feiertagen bzw. in Nachtstunden Dienst zu verrichten;
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst;
- Mitarbeit bei der örtlichen Feuerwehr erwünscht.

Ihre Benefits – Das bieten wir:

- Krisensicheren Arbeitsplatz;
- Gutes Betriebsklima;
- Arbeiten im Team mit motivierten und loyalen KollegInnen;
- Abwechslungsreiche Tätigkeit;
- Umfangreiche Sozialleistungen;
- Vergünstigte Fitness- und Gesundheitsangebote;
- Möglichkeit zur stundenweise Urlaubsinanspruchnahme;



Bewerbungen für die ausgeschriebene Stelle sind schriftlich unter Anschluss eines Lebenslaufes und eventueller Zeugnisse **bis 05.12.2021** an das Stadtamt Gmunden, Personalabteilung, Rathausplatz 1, 4810 Gmunden, zu richten.

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

Sind nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 zu erbringen.

Gesundheitliche, persönliche und fachliche Eignung sind für die vorgesehene Verwendung erforderlich. Es erfolgt eine befristete Aufnahme. Bewerbungen, welche bereits beim Stadtamt Gmunden eingebracht wurden, werden berücksichtigt, wenn die Anstellungserfordernisse erfüllt werden. Auf die Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes und des Frauen-förderungsprogramms wird hingewiesen und werden besonders Frauen ermutigt, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen bevorzugt, sofern eine Unterrepräsentation vorliegt.

Der Bürgermeister:

Mag. Stefan Krapf

