

Abteilung: Personalabteilung
Zahl: Loi/Raff
Rathausplatz 1 ~ 4810 Gmunden
Bearbeiter: Mag. Susanne Loidl
T: +43 7612 794 210
F: +43 7612 794 258
susanne.loidl@gmunden.ooe.gv.at

KUND MACHUNG

Gmunden, 15.06.2022

Beim Stadttamt Gmunden werden gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) **folgende Stellen zur Neubesetzung öffentlich ausgeschrieben:**

Sachbearbeiter/in Abteilung Stadtentwicklung

VB NEU/GD 18.5 (Einstiegsgehalt mindestens Brutto 2.312,80 Euro)

Vollbeschäftigung; vorerst befristetes Dienstverhältnis;

Dienstbeginn: ehest möglich

Aufgaben – was erwartet Sie:

- Büroassistentz und Koordinationsaufgaben in der Abteilung;
- Mithilfe bei diversen Veranstaltungen bzw. Veranstaltungsdurchführung von der Idee bis zur Umsetzung;
- Organisation Ferienprogramm sowie Veranstaltungen für Kinder und Jugendliche;
- Terminkoordination der verschiedenen Kultureinrichtungen und Ausarbeitung von Mietvereinbarungen;
- Ansprechperson für Vereine;
- Ansprechperson für alle Angelegenheiten der Brauchtums- und Ortsbildpflege;
- Vertretung in der Betreuung der Homepage;
- Schriftführung eines Ausschusses;

Anforderungen – wir erwarten uns:

- Entsprechendes Fachwissen durch abgeschlossene kfm. Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung;
- Kenntnisse im Kultur- und Veranstaltungswesen erwünscht;
- Bereitschaft, Arbeitsspitzen in Form von Mehrleistungen abzudecken bzw. Veranstaltungen auch an Wochenenden zu betreuen;
- Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung, insbesondere zur Absolvierung der nach der OÖ. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung erforderlichen Dienstausbildung;
- Gutes Auftreten und Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern und KollegInnen;
- Teamfähigkeit;
- Genauigkeit, Selbstständigkeit, Belastbarkeit;
- Konflikt- und Kritikfähigkeit;
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise;

Wir bieten:

- Krisensicheren Arbeitsplatz;
- Gutes Betriebsklima;
- Arbeiten im Team mit motivierten und loyalen KollegInnen;
- Abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich Kultur, Veranstaltungen, Stadtentwicklung;
- Umfangreiche Sozialleistungen;
- Vergünstigte Fitness- und Gesundheitsangebote;
- Möglichkeit zur stundenweise Urlaubsanspruchnahme;



Reinigungsdienst

VB NEU, GD 25.1 (Einstiegsgehalt mindestens Brutto 1.869,40 Euro)

Vollbeschäftigung, vorerst befristetes Dienstverhältnis;

Dienstbeginn: September 2022;

Aufgaben: Vornahme von allgemeinen Reinigungsarbeiten in verschiedenen gemeindeeigenen Gebäuden sowie Schulen;

Verwendungsvoraussetzungen: Erfahrung in der Raumpflege, Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit, bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst;

Bewerbungen sind schriftlich unter Anschluss eines Lebenslaufes und entsprechender Zeugnisse **bis 17.07.2022** an das Stadtamt Gmunden, Personalabteilung, Rathausplatz 1, 4810 Gmunden, zu richten.

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

Sind nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 zu erbringen.

Gesundheitliche, persönliche und fachliche Eignung sind für die vorgesehene Verwendung erforderlich. Es erfolgt eine befristete Aufnahme.

Bewerbungen, welche bereits beim Stadtamt Gmunden eingebracht wurden, werden berücksichtigt, wenn die Anstellungserfordernisse erfüllt werden.

Auf die Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes und des Frauenförderungsprogramms wird hingewiesen.

Von dieser Stellenausschreibung sind nachweislich sämtliche Bedienstete in Kenntnis zu setzen.

Der Bürgermeister:

Mag. Stefan Krapf

