

Abteilung: Personalabteilung

Zahl: Loi/Raff

Rathausplatz 1 ~ 4810 Gmunden

Bearbeiter: Mag. Susanne Loidl

T: +43 7612 794 210

F: +43 7612 794 258

susanne.loidl@gmunden.ooe.gv.at

KUND M A C H U N G

Gmunden, 21.09.2022

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Stadamt Gmunden werden gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) **folgende Stellen zur Neubesetzung öffentlich ausgeschrieben:**

1. Referent/in Klimaschutz/Klimakoordinator/in

VB NEU, GD 14.1 Vollbeschäftigung, vorerst befristetes Dienstverhältnis;
(Einstiegsgehalt mindestens mtl. 2.859,50 Euro brutto/40 Wochenstunden)
Dienstbeginn: ehest möglich;

Aufgaben – das erwartet Sie:

- Konzeption, Betreuung und Durchführung von Klimaschutzprojekten (zu den Themen Klima, Klimawandel, Klimawandelanpassung, Energie, Mobilität, Ernährung, Kreislaufwirtschaft) insbesondere im Zuge der operativen Umsetzung der „Klimastrategie Gmunden 2030“;
- Vernetzung und Koordination mit den relevanten Dienststellen der Stadtgemeinde Gmunden und mit Dienststellen des Landes Oberösterreich sowie Kooperation mit anderen Institutionen bei Konzeption, Organisation und Durchführung von Klimaschutzprojekten;
- Etablierung, Organisation und Durchführung von Projekten, Vorträgen und (Informations-) Veranstaltungen zu klimarelevanten Themen für die Bevölkerung, Gemeindebedienstete und Gemeindefunktionäre;
- Diesbezügliche Öffentlichkeitsarbeit;
- Förderabwicklung;
- Begleitung von Ausschusssitzungen;

Anforderungen – wir erwarten uns:

- Großes Interesse und Begeisterung an den Themen Klimaschutz und klimafreundlicher Lebensstil;
- Erweiterte Fachkenntnisse im Bereich Energie, Umwelt, Klima, Ressourcen, Biologie, Geografie oder ähnlichem durch Absolvierung einer höheren technischen Lehranstalt bzw. mehrjährige Berufserfahrung oder abgeschlossenes Studium;
- Erfahrung im Projektmanagement, idealerweise im Kontext von Klimaschutz, Energie, Mobilität, Nachhaltigkeit, Umwelt und Regionalentwicklung;
- Kompetenz in der Zusammenarbeit mit Politik und öffentlicher Verwaltung;
- Kommunikative, neugierige und eigeninitiativ tätige Persönlichkeit;
- Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung, insbesondere zur Absolvierung der nach der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung erforderlichen Dienstausbildung;
- Flexibilität, Vielseitigkeit, Selbstständigkeit und Konfliktfähigkeit;
- Vertrauter Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und diversen Fachprogrammen;
- Führerschein der Klasse B wünschenswert;

2. Bauleiter/in (Stadtbauamt)

VB NEU, GD 14.4, Vollbeschäftigung, vorerst befristetes Dienstverhältnis;
(Einstiegsgehalt mindestens mtl. 2.859,50 Euro brutto/40 Wochenstunden)
Dienstbeginn: ehest möglich;

Aufgaben – das erwartet Sie:

- Vorbereitung und Durchführung von Vergaben von Liefer-, Dienstleistungs- und Bauaufträgen;
- Begleitung von Bauprojekten;

Anforderungen – wir erwarten uns:

- Erweiterte Fachkenntnisse aufgrund des Abschlusses einer höheren Schule;
- Fundierte Kenntnisse im Vergaberecht und in der Anwendung von MS Office Programmen sowie AutoCAD;
- Führerschein B;
- Sehr gute Informatikkenntnisse;
- Männliche Bewerber haben den Nachweis über den abgeleisteten Präsenzdienst bzw. Zivildienst zu erbringen;
- Fachliche und persönliche Flexibilität;
- Bereitschaft, Arbeitsspitzen in Form von Mehrleistungen abzudecken;
- Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung, insbesondere zur Absolvierung der nach der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung erforderlichen Dienstausbildung;
- Gutes Auftreten und Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern;
- Konflikt- und Kritikfähigkeit;
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise (Kommunikationsstärke);
- Motivationskraft, Teamorientierung, Kritikfähigkeit, Belastbarkeit, Zielstrebigkeit und Ausdauer;

Wir bieten:

- Krisensicheren Arbeitsplatz;
- Gutes Betriebsklima;
- Arbeiten im Team mit motivierten und loyalen KollegInnen;
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten;
- Umfangreiche Sozialleistungen;
- Vergünstigte Fitness- und Gesundheitsangebote;
- Möglichkeit zur stundenweise Urlaubsinanspruchnahme;

Bewerbungen sind schriftlich unter Anschluss eines Lebenslaufes und entsprechender Zeugnisse **bis 17.10.2022** an das Stadtamt Gmunden, Personalabteilung, Rathausplatz 1, 4810 Gmunden, zu richten.

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

Sind nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 zu erbringen.

Gesundheitliche, persönliche und fachliche Eignung sind für die vorgesehene Verwendung erforderlich. Es erfolgt eine befristete Aufnahme.

Bewerbungen, welche bereits beim Stadtamt Gmunden eingebracht wurden, werden berücksichtigt, wenn die Anstellungserfordernisse erfüllt werden.

Auf die Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes und des Frauenförderungsprogramms wird hingewiesen.

Der Bürgermeister

Mag. Stefan Krapf

