

Abteilung: Personalabteilung

Zahl: Loi/Raff

Rathausplatz 1 ~ 4810 Gmunden

Bearbeiter: Mag. Susanne Loidl

T: +43 7612 794 210

F: +43 7612 794 258

susanne.loidl@gmunden.ooe.gv.at

KUNDMACHUNG

Gmunden, 24.11.2022

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Stadtamt Gmunden werden gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) **folgende Stellen zur Neubesetzung öffentlich ausgeschrieben:**

Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in mit besonderer Funktion (Sozialamt)

VB NEU, GD 16.3, Vollbeschäftigung, vorerst befristetes Dienstverhältnis;
(Einstiegsgehalt mindestens mtl. 2.548,30 Euro brutto/40 Wochenstunden)

Dienstbeginn: ehest möglich;

Aufgaben: Hilfestellung bzw. Beratung in sozialen Belangen; Selbstständige Koordination und Organisation der Sozialen Dienste; Unterstützung bei Anträgen bzw. Ansuchen (z.B. Wohnbeihilfeanträge, Rezeptgebührenbefreiung, Befreiung von GIS u.dgl.); Ansprechperson in Bereichen der Pflege und des Behindertenwesens; Bearbeitung sämtlicher Erhebungen in sozialen Angelegenheiten; Schriftführung eines Ausschusses; Sachbearbeiter Gesunde Gemeinde; Ansprechpartner für Asylwesen sowie Integration; Erstellung von Statistiken; Organisation von Sozialaktionen; Zusammenarbeit mit dem Sozialmarkt; Bei Bedarf Mitarbeit in der Bürgerservicestelle;

Ihr Profil: entsprechendes Fachwissen durch einschlägigen Lehrabschluss, Verhandlungsgeschick im Umgang mit Bürgern und Mitarbeitern, Motivationskraft, Empathie, Teamorientierung/Teamfähigkeit, Kritikfähigkeit, Belastbarkeit, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise (Kommunikationsstärke), gute EDV-Kenntnisse; Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung, insbesondere zur Absolvierung der nach der OÖ. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung erforderlichen Dienstausbildung; bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst;

Facharbeiter/innen im Dienstleistungszentrum

VB NEU, GD 19.1, Vollbeschäftigung, vorerst befristete Dienstverhältnisse;
(Einstiegsgehalt mindestens mtl. 2.218,50 Euro brutto/40 Wochenstunden)

Dienstbeginn: ehest möglich;

Aufgaben: Mitarbeit bei allen anfallenden Arbeiten im Bereich des Wirtschaftshofes; Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten an kommunalen Anlagen; Gebäuden und Einrichtungen sowie an Straßen- und Weganlagen der Gemeinde; gegebenenfalls handwerkliche Arbeiten aller Art im Zuge der Gebäude-, Grundstücks-, Infrastruktur- und Straßenerhaltung, Einsatz im Bereitschafts- und Winterdienst;

Verwendungsvoraussetzungen: Lehrabschluss oder Facharbeiter-Aufstiegsprüfung in einem baunahen Beruf (wie z.B.: Maurer, Zimmerer, Installateur, Elektriker, Maler, usw.); Bereitschaft zur laufenden fachlichen Weiterbildung; Berufspraxis; handwerkliches Geschick; Teamfähigkeit; Flexibilität; Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit; Bereitschaft zu Mehrleistungen neben Werktagen auch an Sonn- und Feiertagen; Führerschein B / F und idealerweise E zu B und C; bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst;



Facharbeiter/in im Dienstleistungszentrum (Garten- und Grünflächengestaltung)

VB NEU, GD 19.1, Vollbeschäftigung, vorerst befristetes Dienstverhältnis;
(Einstiegsgehalt mindestens mtl. 2.218,50 Euro brutto/40 Wochenstunden)

Dienstbeginn: ehest möglich;

Aufgaben: Garten- und Landschaftsbau auf öffentlichen und gemeindeeigenen Grünflächen (Verkehrsflächen, Parks, Spielplätzen, Ziergärten, usw.), nach Bedarf Einsatz im Bereitschafts- und Winterdienst, Bauhilfsarbeiten udgl.;

Verwendungsvoraussetzungen: Lehrabschluss oder Facharbeiter-Aufstiegsprüfung im Gärtnereihandwerk (wie Gartenbau, Grünflächengestaltung, Landschaftsgärtner); Bereitschaft zur laufenden fachlichen Weiterbildung, insbesondere zur Ablegung der Meisterprüfung im Fachgebiet binnen einer angemessenen Frist; Berufspraxis; handwerkliches Geschick; Teamfähigkeit; Flexibilität; Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit; Bereitschaft zu Mehrleistungen neben Werktagen auch an Sonn- und Feiertagen; Führerschein B und idealerweise E zu B; bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst;

Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in mit besonderer Funktion (EDV-Abteilung)

VB NEU, GD 16.3, Vollbeschäftigung, vorerst befristetes Dienstverhältnis;
(Einstiegsgehalt mindestens mtl. 2.548,30 brutto/40 Wochenstunden)

Dienstbeginn: 2. Quartal 2023;

Aufgaben: Sicherstellung des Betriebes aller unternehmensweiten IT-Services; Betreuung der bestehenden Netzwerk- und Serverlandschaft; Administration der Client-Hard- und Software (Desktops, Drucker, IP-Telefone, Switches und WLAN-Router); 1st und 2nd Level Support (Desktops, Thin-Clients, Drucker, IP-Telefone, Switches und WLAN-Router, Drucker, Telefonanlage, usw.); Analyse und Lösung von technischen Problemen; Vertretung und Unterstützung bei Betreuung, Konfiguration und Optimierung der Netzwerkinfrastruktur; Problemmanagement, Systempflege und Durchführung von Wartungen, Kommunikation mit externen Dienstleistern; Bereitschaft zur Ausbildung zum Datenschutzbeauftragten sowie Übernahme dieser Agenden;

Verwendungsvoraussetzungen: Kenntnisse im Bereich Windows-Server und Microsoft-Betriebssystem; Erfahrung mit virtuellen Umgebungen und Datenbanken; Kenntnisse im Netzwerkbereich (LAN, WAN, WLAN, Firewall); Interesse an neuen Technologien und idealerweise einschlägige Zertifizierungen; hohe Einsatzbereitschaft, Problemlösungskompetenz und Eigeninitiative; selbstständiger und verantwortungsbewusster Arbeitsstil, Teamplayer mit ausgeprägter Service- und Kundenorientierung; Belastbarkeit und Flexibilität werden vorausgesetzt; bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst;

Reinigungsdienst

VB NEU, GD 25.1, Vollbeschäftigung, vorerst befristetes Dienstverhältnis;
(Einstiegsgehalt mindestens mtl. 1.869,40 Euro brutto/40 Wochenstunden)

Dienstbeginn: Jänner 2023;

Aufgaben: Vornahme von allgemeinen Reinigungsarbeiten in verschiedenen gemeindeeigenen Gebäuden sowie Schulen;

Verwendungsvoraussetzungen: Erfahrung in der Raumpflege, Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit, bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst;

Bewerbungen sind schriftlich unter Anschluss eines Lebenslaufes und entsprechender Zeugnisse **bis 23.12.2022** an das Stadtamt Gmunden, Personalabteilung, Rathausplatz 1, 4810 Gmunden, zu richten.

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

Sind nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 zu erbringen.

Gesundheitliche, persönliche und fachliche Eignung sind für die vorgesehene Verwendung erforderlich. Es erfolgt eine befristete Aufnahme.

Bewerbungen, welche bereits beim Stadtamt Gmunden eingebracht wurden, werden berücksichtigt, wenn die Anstellungserfordernisse erfüllt werden.
Auf die Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes und des Frauenförderungsprogramms wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:



Mag. Stefan Krapp