

Abteilung: Personalabteilung

Zahl: Loi/Raff

Rathausplatz 1 ~ 4810 Gmunden

Bearbeiter: Mag. Susanne Loidl

T: +43 7612 794 210

F: +43 7612 794 258

susanne.loidl@gmunden.ooe.gv.at

KUND M A C H U N G

Gmunden, 30.08.2023

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Stadttamt Gmunden werden gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) **folgende Stellen zur Neubesetzung öffentlich ausgeschrieben:**

Facharbeiter/in (Sportstätten)

VB NEU, GD 19.1, Vollbeschäftigung;

(Einstiegsgehalt mtl. ca. 2.782,30 Euro brutto/40 Wochenstunden)

Dienstbeginn: ehest möglich;

Aufgaben: Mitarbeit bei allen anfallenden Arbeiten im Bereich der Sportstätten; Insbesondere Reparatur-, Überwachungs- und Instandhaltungsarbeiten im Innen- und Außenbereich Vorbereitung und Überwachung von externen Veranstaltungen (Basketball-Bundesliga, Eishockeyspiele, Konzerte, ...); Überwachung und Bedienung von technischen Anlagen, der Sanitär- und Elektroanlagen; Brandschutzbeauftragter; Überwachung und Kontrolle der Turn- und Sportgeräte sowie Arbeiten zur Aufrechterhaltung des Sportbetriebes; notwendige Reinigungen bei Veranstaltungen; Kontrolle Gas-, Wasser- und Stromverbräuche; Betreuung von Fremdfirmen; Aufsicht im Publikumslauf der Eishalle, sowie Eisaufbereitung/Schlittschuhverleih sowie Schleifen von Schlittschuhen; Kassendienst bei Schuleislauf und Aushilfe beim Publikumslauf; Schicht- und Wechseldienst;

Verwendungsvoraussetzungen: Lehrabschluss oder Facharbeiter-Aufstiegsprüfung in bzw. dazu verwandten Berufen; Bereitschaft zur laufenden fachlichen Weiterbildung; Berufspraxis; handwerkliches Geschick; Teamfähigkeit; Flexibilität; Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit; Bereitschaft zu Mehrleistungen neben Werktagen auch an Sonn- und Feiertagen; bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst;

Hallenwart/in (Sportstätten)

VB NEU, GD 22.1 (Hausarbeiter/in), Vollbeschäftigung;

(Einstiegsgehalt mtl. ca. 2.302,60 Euro brutto/40 Wochenstunden)

Dienstbeginn: ehest möglich;

Aufgaben: Funktionskontrolle der technischen Anlagen, Sanitäreanlagen und Elektroanlagen; Instandhaltungsarbeiten im Innen- und Außenbereich; Sicherstellung der erforderlichen Reinigungs- und Wartungsarbeiten für den Sportbetrieb; Betreuung von Fremdfirmen; Brandschutzbeauftragter; Überwachung und Kontrolle der Turn- und Sportgeräte, Vorbereitung, Abwicklung und Überwachung von Veranstaltungen in den Sporthallen; Unterstützung bei der Durchführung des Publikumslaufes in der Eishalle- div. Arbeiten; Schicht- und Wechseldienst;

Verwendungsvoraussetzungen: grundsätzliches handwerkliches Geschick; genaues und selbstständiges Arbeiten; Kommunikations- und Teamfähigkeit; guter Umgang mit Kunden und Mitarbeitern, Belastbarkeit und Kritikfähigkeit; Bereitschaft zu Mehrleistungen und zur Dienstverrichtung an Wochenenden und Feiertagen; bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst;

Kassier/in (Seeschloss Ort und Sportstätten)

VB Neu, GD 20.2, Teilbeschäftigung mit ca. 22 Wochenstunden;
(Einstiegsgehalt mindestens mtl. 2.308,10 Euro brutto/40 Wochenstunden)
Dienstbeginn: 4. Quartal 2023;

Aufgaben – was erwartet Sie:

- In den Sommermonaten Verkauf der Eintrittskarten sowie Betreuung des Souvenirshops im Seeschloss Ort;
- Während der Eislauftsaison Verkauf der Eintrittskarten sowie Ausgabe der Eislaufschuhe in den Sportstätten;
- Führung der Geschäftskassa (Registrierkassa) – Tagesabschluss;
- Dekoration der Verkaufsf lächen und des Shops;
- Wochenenddienst, inkl. Abendstunden bei gemeindeeigenen Veranstaltungen;
- Bereitschaft zur Mehrdienstleistungen;
- Absolvierung der nach der OÖ. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung erforderlichen Dienstausbildung;

Anforderungen – wir erwarten uns bei den drei Tätigkeiten:

- Entsprechendes, angeeignetes Fachwissen;
- Hohe Genauigkeit;
- Mindestens Niveau eines Pflichtschulabsolventen;
- Bereitschaft auch an Wochenenden zu arbeiten;
- Gutes Auftreten und Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit KundInnen und BürgerInnen;
- Teamfähigkeit;
- Selbstständigkeit, Belastbarkeit;

Bewerbungen sind schriftlich unter Anschluss eines Lebenslaufes und entsprechender Zeugnisse **bis 17.09.2023** an das Stadtamt Gmunden, Personalabteilung, Rathausplatz 1, 4810 Gmunden, zu richten.

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

Sind nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 zu erbringen.

Gesundheitliche, persönliche und fachliche Eignung sind für die vorgesehene Verwendung erforderlich. Es erfolgt vorerst eine befristete Aufnahme.

Bewerbungen, welche bereits beim Stadtamt Gmunden eingebracht wurden, werden berücksichtigt, wenn die Anstellungserfordernisse erfüllt werden.

Auf die Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes und des Frauenförderungsprogramms wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:



Mag. Stefan Krapp