

Abteilung: Personalabteilung

Zahl: Loi/Raff

Rathausplatz 1 ~ 4810 Gmunden

Bearbeiter: Mag. Susanne Loidl

T: +43 7612 794 210

F: +43 7612 794 258

susanne.loidl@gmunden.ooe.gv.at

KUNDMACHUNG

Gmunden, 29.08.2024

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Stadttamt Gmunden werden gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) **folgende Stellen zur Neubesetzung öffentlich ausgeschrieben:**

Facharbeiter/in im Dienstleistungszentrum/Wasserversorgung

VB NEU, GD 19.1, Vollbeschäftigung;

(Einstiegsgehalt mindestens mtl. 3.036,90 Euro brutto/40 Wochenstunden, zuzüglich

Bereitschaftsentschädigung)

Dienstbeginn: ehest möglich;

Aufgaben: Sämtliche Aufgaben im Installationsbereich sowie Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten an den städtischen Wasserversorgungsanlagen; gegebenenfalls handwerkliche Arbeiten aller Art im Zuge der Gebäude-, Grundstücks-, Infrastruktur- und Straßenerhaltung, Einsatz im Bereitschaftsdienst.

Verwendungsvoraussetzungen: Lehrabschluss als Installateur oder in einem verwandten, handwerklichen Beruf bzw. handwerklicher Lehrabschluss (Schlosser) und Bereitschaft, entsprechende Qualifikation im Bereich Gebäude- und Installationstechnik ehestmöglich berufsbegleitend zu erlangen; Bereitschaft zur laufenden fachlichen Weiterbildung; Berufspraxis, handwerkliches Geschick, Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit, Bereitschaft zu Mehrleistungen neben Werktagen auch an Sonn- und Feiertagen; Lenkerberechtigung zumindest für die Fahrzeugklasse B; bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst;

Angelernte/r Arbeiter/in im Dienstleistungszentrum/Sportstätten

VB NEU, GD 23.1, Vollbeschäftigung;

(Einstiegsgehalt mindestens mtl. 2.455,70 Euro brutto/40 Wochenstunden)

Dienstbeginn: ehest möglich;

Aufgaben: einfache handwerkliche Arbeiten (unter Anleitung) aller Art im Zuge der Gebäude-, Grundstücks-, Infrastruktur- und Straßenerhaltung, Einsatz im Bereitschafts- und Winterdienst; Instandhaltungstätigkeiten der technischen Anlagen der Sportstätten (Sportzentrum und Sportplatz);

Verwendungsvoraussetzungen: Körperliche Robustheit und Belastbarkeit; Technisches Grundverständnis; gepflegte Umgangsformen; handwerkliches Geschick; Teamfähigkeit; Flexibilität; Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit; Bereitschaft zu Mehrleistungen neben Werktagen auch an Sonn- und Feiertagen; Führerschein B und idealerweise E zu B; bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst;

Sachbearbeiter/in (Städt. Kulturamt)

VB NEU, GD 18.5, Vollbeschäftigung, Karenzvertretung;

(Einstiegsgehalt mindestens mtl. 2.710,00 Euro brutto/40 Wochenstunden)

Dienstbeginn: erstes Quartal 2025;

Aufgaben: Büroassistenz und Koordinationsaufgaben in der Abteilung; Mithilfe bei diversen Veranstaltungen bzw. Veranstaltungsdurchführung von der Idee bis zur Umsetzung; Organisation Ferienprogramm sowie Veranstaltungen für Kinder und Jugendliche; Terminkoordination der verschiedenen Kultureinrichtungen und Ausarbeitung von Mietvereinbarungen; Ansprechperson für Vereine; Ansprechperson für alle Angelegenheiten der Brauchtums- und Ortsbildpflege; Vertretung in der Betreuung der Homepage; Unterstützung Newsletter der Stadtgemeinde Gmunden; Schriftführung eines Ausschusses;

Verwendungsvoraussetzungen: Entsprechendes Fachwissen durch abgeschlossene kfm. Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung; Kenntnisse im Kultur- und Veranstaltungswesen erwünscht; Bereitschaft, Arbeitsspitzen in Form von Mehrleistungen abzudecken bzw. Veranstaltungen auch an Wochenenden zu betreuen; Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung, insbesondere zur Absolvierung der nach der OÖ. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung erforderlichen Dienstausbildung; Gutes Auftreten und Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern und KollegInnen; Teamfähigkeit; Genauigkeit, Selbstständigkeit, Belastbarkeit; Konflikt- und Kritikfähigkeit; Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise;

Bewerbungen sind schriftlich unter Anschluss eines Lebenslaufes und entsprechender Zeugnisse **bis 22.09.2024** an das Stadtamt Gmunden, Personalabteilung, Rathausplatz 1, 4810 Gmunden, zu richten.

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

Sind nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 zu erbringen.

Gesundheitliche, persönliche und fachliche Eignung sind für die vorgesehene Verwendung erforderlich. Es erfolgt vorerst eine befristete Aufnahme.

Bewerbungen, welche bereits beim Stadtamt Gmunden eingebracht wurden, werden berücksichtigt, wenn die Anstellungserfordernisse erfüllt werden.

Auf die Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes und des Frauenförderungsprogramms wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:

Mag. Stefan Krapp

